

Statut Prywatnej Szkoły Muzycznej I stopnia im. I. J. Paderewskiego w Sulejówku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Prywatna Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego i jest niepubliczną szkołą artystyczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
2. Szkoła działa na podstawie:
 - Ustawa O systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481)

 - Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2017 poz. 59)

 - Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. 2017 poz. 1125)

 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz.U. 2023 poz.1754)

 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2023 poz.1012)

 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. 2019 poz. 1673)

 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. 2019 poz. 1674)

 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz.U. 2017, poz. 2058 z późn. zm.)

- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.2019, poz. 686 z póź. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 20013 r., Nr 6, poz. 69)

 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówkach kształcenia artystycznego i placówka doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2014 r., poz. 784),

 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2199)

 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz.U. 2023 poz. 1754)

 - wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek artystycznych, prowadzonej przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz niniejszego statutu.
3. Szkoła mieści się w Sulejówku przy ul. Krasickiego 59.
 4. Właścicielem szkoły jest osoba fizyczna - Grażyna Szarecka, zam. w Warszawie przy ul. Gawędziarzy 37.
 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą z ramienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest Centrum Edukacji Artystycznej.
 6. Prywatna Szkoła Muzyczna I st. W Sulejówku jest szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego oraz możliwość kontynuacji kształcenia w szkołach muzycznych II st.
 7. Szkoła realizuje podstawę programową w cyklu sześcioletnim i w cyklu czteroletnim, prowadząc naukę w następujących specjalnościach: akordeon, harfa, fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, flet, saksofon, perkusja.

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) Rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne.
 - b) Zapewnia wysokiej jakości edukację, przy uwzględnieniu zróżnicowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - c) Zapewnia warunki do indywidualnego i wszechstronnego rozwoju;
 - d) Umożliwia zdobycie umiejętności oraz wiedzy na poziomie pozwalającym na uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły muzycznej I stopnia.
 - e) Przygotowuje najzdolniejszych uczniów do kontynuowania nauki w szkole muzycznej II stopnia.
 - f) Przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki przez indywidualne kształcenie w zakresie gry na wybranym instrumencie;
 - g) Stosuje nowoczesne metody, narzędzia i zasoby cyfrowe
 - h) Oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury muzycznej.
 - i) Przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury muzycznej w środowisku lokalnym. sprzyja aktywności własnej uczniów i ich samorozwojowi;
 - j) Rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w dziedzinie muzyki.
 - k) Tworzy atmosferę zaufania i bezpieczeństwa;
 - l) Kształtuje otwartą postawę wobec świata i innych ludzi, rozwija kompetencje społeczne;
 - m) Dbą o dobrą komunikację oraz zintegrowanie działań grup rodziców, nauczycieli i uczniów;
 - n) Zapewnia wsparcie, przy współpracy rodziców i wyspecjalizowanych służb, psychologiczno-pedagogiczne;
 - o) Dbą o profesjonalizm w działaniu.

2. Szkoła realizuje w/w cele poprzez:
 - a) Prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania.
 - b) Udział uczniów w przesłuchaniach - regionalnych, makroregionalnych i ogólnopolskich oraz konkursach i festiwalach.
 - c) Organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów, takich jak koncerty, przeglądy, audycje.
 - d) Angażowanie uczniów oraz ich najbliższego otoczenia w działania kulturalne takie jak: wyjścia do teatrów, galerii, filharmonii; warsztaty artystyczne; wspólne projekty artystyczne.
 - e) Współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu kultury muzycznej miasta Sulejówek.

3. W wyniku kształcenia absolwent szkoły:
- a) jest przygotowany do kontynuowania nauki;
 - b) posiada odpowiedni zasób wiedzy muzycznej, poprzez przyswojenie podstawowych wiadomości z zakresu tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów
 - c) jest kreatywny i ambitny, ciekawy świata, stale pogłębia wiedzę, wyznacza sobie cele i dąży do ich realizacji;
 - d) zna i w sposób bezpieczny korzysta z nowoczesnych technologii cyfrowych;
 - e) szanuje spuściznę narodową, dziedzictwo innych narodów i lokalne tradycje;
 - f) przestrzega zasad kultury, etyki i prawa autorskiego, respektuje normy społeczne;
 - g) jest empatyczny i tolerancyjny, z szacunkiem odnosi się do ludzi o innym światopoglądzie i przekonaniach;
 - h) świadomie podejmuje decyzje co do swojej przyszłości zawodowej i osobistej.

Rozdział III

Organ prowadzący

§3

1. Organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna – Grażyna Szarecka zamieszkała w Warszawie przy ul. Gawędziarzy 37 zwana w dalszej części statutu właścicielem.
2. Do zadań organu prowadzącego należy:
 - Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki
 - Zapewnienie obsługi finansowej, prawnej oraz administracyjnej
 - Zapewnienie pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia, niezbędnego do realizacji programów dydaktyczno – wychowawczych oraz innych zadań określonych statutem
 - Wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz działań inwestycyjnych w tym zakresie.
 - Pozyskiwanie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Szkoły.
 - Zarządzanie środkami finansowymi i majątkiem Szkoły.
 - Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły za zgodą i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
 - Przechowywanie i archiwizacja dokumentów Szkoły.
 - Nadanie statutu Szkoły.
 - Nadzór nad realizacją celów i zadań ujętych statutem.
 - Powoływanie oraz odwoływanie Dyrektora Szkoły.

Rozdział IV Organy szkoły

§4

Organami szkoły są: **Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.**

1. Do kompetencji **Dyrektora** szkoły należy:

1. Kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Wykonując swoje zadania Dyrektor ściśle współpracuje z pozostałymi Organami Szkoły.
3. Do zadań Dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkoły
 - Sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - Sprawowanie nadzoru artystycznego
 - Sprawowanie funkcji Przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - Realizacja uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną w ramach jej kompetencji
 - Informowania pozostałych Organów Szkoły o wynikach działalności Szkoły oraz wnioskach wpływających z nadzoru pedagogiczno - artystycznego
 - Sprawowanie opieki na Uczniami w celu zapewnienia im optymalnych warunków do nauki i rozwoju
 - Prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - Planowanie i organizowanie pracy Szkoły w oparciu o założenia i koncepcje przedstawione przez Centrum Edukacji Artystycznej oraz wg obowiązujących rozporządzeń MKiDN – między innymi tygodniowy rozkład zajęć.
 - Podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania i skreślania z listy uczniów zgodnie z zasadami zawartymi w statucie
 - Podejmowanie decyzji we współpracy z Radą Pedagogiczną, o udzieleniu indywidualnego toku nauczania lub wydłużenia standardowego czasu nauczania w Szkole o jeden rok w przypadku uczniów o potwierdzonej głębokiej dysfunkcji lub niepełnosprawności
 - Podejmowanie decyzji w porozumieniu z właścicielem w zakresie zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników szkoły
 - Ustalanie wysokości czesnego i opłaty wpisowej w porozumieniu z właścicielem szkoły
 - Nawiązanie i rozwój współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz innymi placówkami kulturalno – oświatowymi

§5

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem Szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.
2. Pełni funkcję doradczo-opiniującą dla Dyrektora w zakresie organizacji pracy szkoły.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele. Dyrektor Szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest realizacja statutowych założeń i zadań dydaktyczno – wychowawczych oraz podejmowanie decyzji z tym związanych
6. Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowe.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej ilości głosów, Przewodniczący ma głos decydujący.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu teje, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
11. Zebrania Rady Pedagogiczne są protokołowane przez wybranego członka Rady Pedagogicznej.

§6

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - c) Podejmowanie uchwały o zmianie instrumentu głównego w przypadku, gdy uczeń otrzymał ocenę dostateczną z egzaminu,
 - d) Wyróżnianie i nagradzanie uczniów.
 - e) Opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym rocznego kalendarza i tygodniowych planów pracy
 - f) Uchwalenie statutu i jego nowelizacji

§7

Rada Rodziców

1. W szkole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi życia szkoły.
4. Rada Rodziców może współpracować z nauczycielami i dyrektorem, organizując wycieczki, wyjazdy na koncerty, do teatru, kina itp.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w sposób dopuszczony przepisami prawa.

§8

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski stanowi reprezentację ogółu uczniów szkoły.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Ogół uczniów szkoły może podjąć decyzję o uchwaleniu na dany rok szkolny regulaminu samorządu uczniowskiego i powołaniu organu reprezentacji.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Samorząd uczniowski ściśle współpracuje z nauczycielami w organizacji życia szkolnego.
6. Kompetencje samorządu obejmują w szczególności:
 - a) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów;
 - b) przedstawienie propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - c) przedstawianie dyrektorowi oraz innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień i odpowiedzi,
 - d) wyrażanie opinii dotyczących problemów,
 - e) opiniowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - f) opiniowanie, na wniosek dyrektora, pracy nauczyciela;
 - g) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego;
 - h) udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej;
 - i) organizowanie, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;

- j) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 7. Uczniowie i nauczyciele ściśle współpracują w organizacji życia szkolnego.
 8. Zasady pracy samorządu uczniowskiego określa regulamin jego działalności.

§ 9

Organa szkoły rozstrzygają spory zgodnie ze swoimi kompetencjami:

- 1) sprawy między uczniami rozwiązuje nauczyciel po zasięgnięciu opinii pozostałych uczniów w klasie oraz innych nauczycieli uczących;
- 2) sprawy między uczniami, a nauczycielami rozwiązuje dyrektor w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 3) spór między nauczycielami rozwiązuje dyrektor, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 4) spór między nauczycielami, a dyrektorem szkoły rozwiązują: organ prowadzący lub nadzorujący szkołę, sąd pracy.

Rozdział V Organizacja Szkoły

§10

Organizacja roku szkolnego

1. Kalendarz roku szkolnego jest zgodny z terminami podanymi przez Centrum Edukacji Artystycznej na podstawie aktualnego rozporządzenia MKiDN w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Terminy ferii szkolnych, przerw świątecznych oraz dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego określa Centrum Edukacji Artystycznej na podstawie w/w rozporządzenia MKiDN
3. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w wymiarze maksymalnie 6 dni zgodnie z rozporządzeniem MKiDN.
4. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie szkolnego planu nauczania oraz ramowego planu nauczania zgodnego z obowiązującym rozporządzeniem MKiDN
5. Arkusz organizacyjny jest zatwierdzany przez Organ prowadzący w porozumieniu z jednostką nadzoru pedagogicznego.

§11 Organizacja pracy szkoły

1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły, w porozumieniu z kadrą nauczycielską.
2. Czas trwania cyklu kształcenia:
Cykl 6 – letni dla dzieci rozpoczynających naukę w wieku od 6 do 9 roku życia
Cykl 4 – letni dla dzieci i młodzieży rozpoczynających naukę w wieku od 10 do 16 roku życia
3. Po zakończonym cyklu nauczania absolwenci uzyskują świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I stopnia.
4. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Kształcenie przebiega w oparciu o plany nauczania opracowane zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach artystycznych, zgodnych z obowiązującym rozporządzeniem MKiDN.
6. Zajęcia szkolne odbywają się przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty.
7. Klasy mogą być maksymalnie 12 osobowe. Za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny zajęcia mogą być prowadzone w grupach do 16 uczniów.
8. Podstawową jednostką czasu jest godzina lekcyjna trwająca 45 minut. W klasach od 1 do 3 cyklu sześcioletniego lekcje instrumentu głównego trwają 30 minut. W klasach od 4 do 6 i w cyklu czteroletnim lekcja instrumentu głównego trwa 45 minut.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć w poszczególnych klasach określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania zgodnych z obowiązującym rozporządzeniem MKiDN.
10. Dyrektor Szkoły, na początku roku szkolnego informuje o przydziale uczniów do poszczególnych zespołów oraz na poszczególne zajęcia indywidualne.
11. W przypadku uczniów mających trudności w nauce Dyrektor Szkoły może zorganizować na wniosek rodziców lub nauczyciela danego przedmiotu, dodatkowo płatne zajęcia wyrównawcze.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

§12

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
2. Opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.

§13

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
2. systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych.
3. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły.
4. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
5. godnego reprezentowania Szkoły na zewnątrz.
6. udziału w koncertach oraz innych imprezach artystyczno-kulturalnych organizowanych przez Szkołę.
7. zachowania czystego i schludnego wyglądu, odpowiedniego do wieku ucznia i miejsca;
8. w sytuacjach wyjątkowych (np. uroczystości szkolne, konkursy, koncerty wyjście do teatru, filharmonii) założyć uroczysty strój (np. biała koszula lub bluzka, ciemne spodnie lub spódnica);
9. nie pozostawiać bez nadzoru własnego przyniesionego do szkoły wartościowego mienia (pieniędzy, telefonów, biżuterii, zegarków, elektronicznych urządzeń itp.), gdyż szkoła w takim przypadku nie ponosi odpowiedzialności materialnej za ich kradzież bądź zniszczenie;
10. wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć edukacyjnych;

11. nie rejestrować i upowszechniać przebiegu zajęć, wizerunku i głosu pracowników oraz osób przebywających w szkole bez ich zgody;

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§14

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych.
2. Prawa nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły określają: Konstytucja RP, Kodeks Pracy oraz regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.
3. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jej jakość, wyniki nauczania oraz bezpieczeństwo uczniów.
4. Nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono: zaburzenia rozwojowe,
 - a) specyficzne trudności w uczeniu się,
 - b) potrzebę kształcenia lub nauczania indywidualnego.
5. Dostosowanie wymagań, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej lub poradni specjalistycznej spełniającej warunki określone w ustawie o systemie oświaty.
6. Nauczyciele-instrumentaliści zobowiązani są do działań integracyjnych w stosunku do swoich uczniów oraz prezentowania dorobku artystycznego w formie audycji wykonywanych przez uczniów, co najmniej dwa razy w roku.
7. Nauczyciele mogą realizować stopnie awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Do kompetencji nauczycieli – kierowników sekcji należy:
 - a. ustalanie terminów przesłuchań i egzaminów,
 - b. przewodniczenie komisjom egzaminacyjnym,
 - c. organizowanie koncertów.
9. Nauczyciele powinni poprzez swoją działalność pedagogiczną przyczyniać się do ciągłego wzrostu poziomu szkoły.
10. Nauczyciele zobowiązani są współpracować z innymi nauczycielami, aby aktywnie uczestniczyć w życiu artystycznym szkoły.

11. W przypadku odwołania zajęć indywidualnych gry na instrumencie nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia rodziców ucznia o tym fakcie co najmniej z jednodniowym uprzedzeniem.

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji i skreślania uczniów ze Szkoły

§15

1. Rekrutacja do szkoły I stopnia:

O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia:

- a) o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 9 lat;
- b) o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

Termin przeprowadzenia badania przydatności opiekunowie kandydata ustalają z Dyrektorem Szkoły.

2. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie pisemnego wniosku zawierającego deklarację opłat czesnego i wpisowego.
3. Badanie przydatności kandydatów przeprowadzane jest w formie indywidualnego badania uzdolnień muzycznych. Opracowane zadania są wspólne dla wszystkich kandydatów, niezależnie od wieku dziecka.
4. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli 3 osobową komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną zwaną dalej komisją i wyznacza jej przewodniczącego.
5. Kandydaci badani są testem przygotowanym przez komisję rekrutacyjną, warunkiem zakwalifikowania się do szkoły jest osiągnięcie przez kandydata 27 pkt. przy następującej punktacji:
 - a) Piosenka: Śpiewanie
 - b) Powtarzanie melodii: Za głosem, Za fortepianem
 - c) Poczucie rytmu: Echo rytmiczne, Koordynacja ruchowa
 - d) Określenie różnic w wysokości dźwięku: Który z dźwięków jest wyższy (cieńszy)?
 - e) Określenie zmian w melodii trójdzźwięku: Który z granych melodycznie składników trójdzźwięku zmienił się?
 - f) Słuch harmoniczny: Ile dźwięków słyszy? (powtórzenie głosem)

Za każde zagadnienie kandydat otrzymuje ocenę w skali 1-6 (maksymalnie 36 punktów)

6. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie wyniku badania przydatności.

2. Skreślenie z listy uczniów:

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na prośbę rodziców po upływie dwóch miesięcy od chwili zgłoszenia.
2. Dyrektor szkoły ma prawo odmówić kształcenia ucznia w szkole, jeżeli nie ma możliwości współpracy z rodzicami ucznia.
3. Przyczyną skreślenia ucznia z listy może być:
 - nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
 - b) używanie narkotyków i alkoholu.
 - brak poszanowania dóbr materialnych szkoły – wszelkie formy wandalizmu.
 - niegodne reprezentowanie swojej szkoły na zewnątrz.
4. Od decyzji dyrektora uczniowi przysługuje odwołanie w terminie siedmiu dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
5. Jeżeli przez okres dwóch miesięcy opłaty chesnego nie są wnoszone, Dyrektor Szkoły ma prawo skreślić takiego ucznia z listy uczniów w trybie natychmiastowym. Skreślenie z listy uczniów nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania należności.

Rozdział IX

Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§16

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
 - Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - Motywowanie ucznia do dalszej pracy.

- Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specyficznych uzdolnieniach uczniów.

- Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4) Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- Przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych.

- Ustalanie śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5) Szkoła promuje i klasyfikuje na takich samych zasadach jak szkoła publiczna.

6) Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania.

§17

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców:

- a) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- c) o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

§ 18

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 19

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Klasyfikację przeprowadza się na zakończenie pierwszego semestru.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć klasyfikacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Klasyfikację przeprowadza się na zakończenie drugiego semestru.

3. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

§ 20

Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według ustalonej skali:

- 1) ocena celująca – 6 (osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne);
- 2) ocena bardzo dobra – 5 (uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne);
- 3) ocena dobra – 4 (spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu);
- 4) ocena dostateczna – 3 (uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia);
- 5) ocena dopuszczająca – 2 (spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie);
- 6) ocena niedostateczna – 1 (uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia).

§ 21

1. Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który spełnia wymagania dotyczące oceny bardzo dobrej, a ponadto:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne z przedmiotu w danej klasie.
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami

- reprezentuje szkołę na zewnątrz na imprezach prestiżowych.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w wymaganiach edukacyjnych z przedmiotu w danej klasie.
- samodzielnie rozwiązuje różnorodne problemy z zakresu nauczania przedmiotów w danej klasie.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu
poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami
rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

opanował jedynie podstawowe zadania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia

rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, co poważnie utrudnia, a może nawet uniemożliwić dalsze kształcenie
rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, często korzystając z pomocy nauczyciela.

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi z zakresu przedmiotu w danej klasie, a braki wiadomości uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

§ 22

1. Klasyfikacyjne oceny końcoworoczne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, za wyjątkiem oceny z instrumentu głównego, która ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego. Ocenę z instrumentu głównego w klasie pierwszej ustala nauczyciel.
2. Klasyfikacyjne oceny śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, co dotyczy również oceny z instrumentu głównego.
3. Przy ustaleniu oceny śródrocznej z instrumentu głównego nauczyciel uwzględnia w szczególności:
 - a) zaangażowanie ucznia w działalność kulturalną szkoły;
 - b) jakość wykonania artystycznego w koncertach i audycjach szkolnych;

- c) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
4. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w której skład wchodzi:
- a) dyrektor albo kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali określonej w § 18, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
- a) ocena celująca – 25 punktów;
 - b) ocena bardzo dobra – od 21 do 24 punktów;
 - c) ocena dobra – od 16 do 20 punktów;
 - d) ocena dostateczna – od 13 do 15 punktów;
 - e) ocena dopuszczająca – 11 i 12 punktów;
 - f) ocena niedostateczna – od 0 do 10 punktów.
7. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.
8. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, datę egzaminu, program, liczbę punktów oraz ocenę ustaloną przez komisję.
9. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza dyrektor.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego.
11. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
12. Na mocy egzaminu promocyjnego uczeń może uzyskać zaliczenie przedmiotu fortepian dodatkowy we wcześniejszym terminie, jeżeli komisja uzna, że spełnił on warunki programowe klasy najwyższej.

§ 23

1. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
 5. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna. Skład komisji wymieniony w §20, pkt. 4 stosuje się odpowiednio. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności dyrektora szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.
 7. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego zawiera podstawę programową danego przedmiotu i ustalany jest przez nauczyciela tego przedmiotu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
 5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. Uczeń ten nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z instrumentu głównego i kształcenia słuchu otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą niż dopuszczająca i co najmniej ocenę dopuszczającą z pozostałych przedmiotów.
 7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo dopuszczającą - w przypadku przedmiotów: instrument główny, kształcenie słuchu może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu

- jedną ocenę dopuszczającą. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

4. Zakres egzaminu poprawkowego zawiera podstawę programową danego przedmiotu i ustalany jest przez nauczyciela tego przedmiotu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko raz.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły dotyczące egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rozdział X

Terminy i formy informowania uczniów i rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach

§24

1. Szkoła przyjmuje terminy śródrocznego i końcowego klasyfikowania uczniów ustalone w rozporządzeniu MKiDN z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2199)
2. W każdym roku szkolnym ustala się dodatkowe terminy zebrań rodziców podczas, których informuje się rodziców o postępach uczniów. O terminach tych rodzice są zawiadamiani z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Na miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować dyrektora szkoły, ucznia i jego rodziców na piśmie o przewidywanych dla niego ocenach, w przypadku ocen niższych niż ocena dostateczna.

Rozdział XI

Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 25

1. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:
 - a. organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b. temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych,
 - c. sytuacją epidemiologiczną,
 - d. nadzwyczajnym zdarzeniem, innym niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający:
 - a. kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania,
 - b. naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia,

- c. indywidualne konsultacje,
- d. stosowanie przerw międzylekcyjnych,
- e. poszanowanie sfery prywatności,
- f. bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć,

3. O sposobie realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny być realizowane z wykorzystaniem platformy dla szkół i uczelni.

6. Technologie informacyjno-komunikacyjne, o których mowa w ust. 5 zapewniają kompleksowe prowadzenie zajęć lekcyjnych m.in. poprzez spotkania video w czasie rzeczywistym, sprawdzenie aktywności i wykonywanie przez ucznia zleconych zadań, skuteczną komunikację pomiędzy użytkownikami:

7. W procesie nauczania zdanego uczniom zapewnia się warunki bezpiecznego udziału w zajęciach poprzez:

- 1) stosowanie zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym przerwy międzylekcyjne, przemienne kształcenie z użyciem i bez użycia monitora,
- 2) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery.

§ 26

Nauczyciele zobowiązani są do:

1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;

2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych, uwzględniając w szczególności:

- a) równomierne obciążenie uczniów nauką,
- b) zróżnicowanie zajęć,
- c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
- f) współpracy z dyrektorem i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,

- g) wskazania dyrektorowi, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać,
- h) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji w formie i w terminach ustalonych z dyrektorem,
- i) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
- j) realizowania planu lekcji i podstawy programowej,
- k) bieżącego weryfikowania obecności ucznia na zajęciach i odnotowania jej w dzienniku.
- l) bieżącego wpisywania tematu lekcji w dzienniku.

Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, zobowiązani są do dołożenia wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

§ 27

1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania zdalnego są zobowiązani w szczególności do:
 - a. samodzielnego lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z nauczycielami;
 - b. korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - c. obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość;
 - d. odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - e. systematycznej pracy w domu;
 - f. zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - g. przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców.
3. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i rozpowszechniania go w jakikolwiek sposób bez jego zgody.
4. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - a) kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów i udostępniania ich;
 - b) posługiwania się fałszywymi danymi, wykorzystywania prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłania prac z nie swoich kont internetowych, udostępniania swojego konta osobom trzecim.

§ 28

1. W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek:
 - a) pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami;
 - b) sprawdzać stronę internetową szkoły.
 - c) w przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela.

§ 29

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją, o której mowa w § 24 nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
2.
 - a) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
 - b) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie;
 - c) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności;
 - d) aktywność ucznia w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.

Rozdział XII

Współpraca z rodzicami, poradnikami, stowarzyszeniami

§ 30

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 2) kontaktowanie się z nauczycielami w sprawie postępów w nauce i problemów wychowawczych;
 - 3) przekazywanie informacji istotnych dla prawidłowego procesu edukacji i rozwoju dziecka;
 - 4) uczestniczenie w popisach, koncertach i innych prezentacjach dziecka;
 - 5) uczestniczenie w zebraniach rady rodziców;
 - 6) uczestniczenie, w każdym roku szkolnym w wywiadówkach;
 - 7) wspieranie procesu nauczania i wychowywania;
 - 8) udzielanie szkole, w miarę możliwości pomocy organizacyjnej, rzeczowej i materialnej.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) informacji o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych wobec dziecka;
 - 2) zapoznania się z zasadami oceniania i promowania, z podstawą programową;

- 3) informacji o postępach i trudnościach w nauce dziecka podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielami i podczas wywiadówek;
- 4) wyrażania i przekazywania Wizytatorowi Centrum Edukacji Artystycznej opinii na temat pracy szkoły.

3. Formami współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci są w szczególności:

- 1) zebrania plenarne rodziców prowadzone przez dyrektora lub kierownika sekcji;
- 2) spotkania nauczycieli z rodzicami omawiające zamierzenia dydaktyczne wobec dzieci (udział w konkursach, koncertach, popisach, kursach, seminariach itp.);
- 3) udostępnienie w sekretariacie szkoły przepisów dotyczących oceniania, kwalifikowania i promowania;
- 4) wywiadówki oraz rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami mające na celu informowanie o zachowaniu dziecka, postępach w nauce i ewentualnych przyczynach trudności w nauce;
- 5) doradztwo w sprawach dalszego kształcenia organizowane w miarę posiadanych przez szkołę możliwości finansowych w postaci: indywidualnych rozmów nauczycieli z rodzicami, konsultacji z kierownikami sekcji, dyrektorem, zaproszonymi konsultantami z wyższych uczelni muzycznych, oraz szkolne koncerty i popisy, prowadzenia dla uczniów dzienniczków uczniowskich z adnotacjami o przerabianym materiale i z ewentualnymi informacjami dla rodziców.

Rozdział XIII **Finansowanie szkoły**

§31

1. Działalność szkoły finansowana jest:
 - Z opłat wnoszonych przez rodziców tj. czesne, wpisowe, opłaty za zajęcia dodatkowe.
 - Z dotacji z budżetu państwa, art. 90 ustawy o systemie oświaty.
 - Z darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych.
2. Sprawy dotyczące opłat z tytułu pobieranej nauki reguluje statut szkoły.
3. Wysokość opłat za szkołę ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z właścicielem.
4. Opłaty za Szkołę wnoszone są przez okres 12 miesięcy zgodnie z Umową zawartą pomiędzy rodzicami lub opiekunami ucznia a Dyrektorem Szkoły.
5. Rodzice ucznia zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat do 10-tego każdego miesiąca. Przekroczenie terminu opłat powoduje pobieranie ustawowych odsetek.
6. Zakres świadczonych przez Szkołę usług określa umowa cywilno –prawna zawarta pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Organem Prowadzącym Szkołę.

7. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach w szkole z jakiegokolwiek powodu, rodzice zobowiązani są do opłat za ten okres pobytu dziecka w szkole.
8. Właściciel lub Dyrektor Szkoły może odstąpić od poboru części bądź całości opłat za szkołę oraz ustawowych odsetek za zwłokę w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.

Rozdział XIV **Postanowienia końcowe**

1. Szkoła używa prostokątnej pieczęci urzędowej o treści: Prywatna Szkoła Muzyczna I stopnia im. I. J. Paderewskiego ul. Krasickiego 59, 05-070 Sulejówek, NIP: 952 107 50 86, REGON: 146408038 oraz pieczęci okrągłej o treści Prywatna Szkoła Muzyczna I stopnia im. I. J. Paderewskiego w Sulejówku.
2. Likwidacja szkoły może nastąpić po uprzednim powiadomieniu rodziców i opiekunów uczniów na 6 miesięcy przed zakończeniem roku szkolnego.

Sulejówek, 2023 r.